



**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈА"**

Београд, Таковска бр.2

www.pttsindikat-direkcija.org

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗОВАЊУ И СПРОВОЂЕЊУ ИЗЛЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Синдикална организација Дирекције (у даљем тексту Дирекције) организује излете за своје чланове највише два пута годишње, на пролеће и на јесен текуће године.

Члан 2.

На излет у организацији Дирекција могу путовати чланови Дирекција и пунолетни чланови њихових породица.

Уколико после седам календарских дана након објављивања позива има слободних места на излет могу путовати и чланови породице чланова Дирекција и друга повезана лица.

Повезана лица су пунолетна лица која нису чланови породице члана Дирекција нити чланови Дирекција и која путују на излет на молбу члана Дирекција.

ИЗБОР ЛОКАЦИЈЕ

Члан 3.

Избор локације утврђује Одбор Дирекција на својој седници у оквиру тачке Дневног реда, на основу Иницијативе чланова Дирекција.

Иницијативу чланова износи синдикални представник Дирекција у писменој форми на седници Одбора, уз приложене потписе чланова који желе да путују на излет.

Уколико нема предложене Иницијативе о локацији и путовању одлучују чланови Одбора на седници у складу са правилима о доношењу одлука који су на снази у Дирекцијама и Синдикату.

Након избора локације одбор ће ближе одредити услове за свако путовање.

Члан 4.

Након доношења одлуке о локацији за излет и прихватању понуде агенције саставља се План пута који садржи информацију о детаљима путовања и сатници и објављује се на веб сајту Дирекција www.pttsindikat-direkcija.org (у даљем тексту сајт Дирекција).

План пута у скраћеној форми чини саставни део позива на излет.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Члан 5.

Позив на излет се објављује у штампаном формату на огласним таблама у предузећу где раде чланови Дирекција и на веб сајту Дирекција.



**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈА"**

Београд, Таковска бр.2

www.pttsindikat-direkcija.org

Позив на излет садржи податке о локацијама која се обилазе, времену и месту поласка и повратка, оквирни план пута, цену трошкова за чланове, начину и времену трајања пријаве за излет, као и свим документима које је потребно припремити за путовање.

Члан 6.

Пријављивање за излет врши се у канцеларијама Дирекција код Секретара Дирекција, или путем веб сајта Дирекција уколико је могуће да се прилажу документа у електронској форми.

Пријава за излет је потпуна када су приложена сва потребна документа.

ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ

Члан 7.

Дирекције сnose финансијске трошкове везане за организацију излета.

Финансијски трошкови су Дотација цене излета за сваког члана који путује, као и остали трошкови који се могу појавити неvezано од Дотације.

Дотација за сваког члана који путује одређује се на седници Одбора у износу који не сме прећи половину цене путовања по члану.

Преостали део трошкова до пуне цене путовања, члан измирује искључиво путем административне забране.

Члан 8.

Чланови породице и повезана лица сnose пун износ трошкова путовања и своје обавезе измирују директно према агенцији.

Дирекције нису одговорне за материјалне трошкове који могу настати током путовања за лица који нису чланови Дирекција (улазнице за музеје, јавни градски превоз, трошкове интернета, царинске дацбине, повраћај ПДВа и слично што није предвиђено у Позиву на излет и Плану пута).

Члан 9.

У случају отказивања пријаве уплаћени износ се не рефундира.

Члан 10.

Приликом организације излета Дирекције ће се понашати домаћински и трудити да се трошкови сведу на неопходни минимум.



**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ДИРЕКЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈА"**

Београд, Таковска бр.2

www.pttsindikat-direkcija.org

ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТОВАЊА

Члан 11.

Приликом организације излета потребно је ангажовати услуге туристичких агенција уколико није другачије регулисано законом.

Туристичка агенција која организује путовање мора бити чланица YUTA – Националне асоцијације туристичких агенција.

Члан 12.

У случају када је неопходно користити услуге туристичких агенција потребно је сакупити што већи број понуда.

Одлука о избору понуде доноси се на седници Одбора Дирекција избором између прикупљених понуда на основу слободног утиска чланова Одбора.

Председник Дирекција, или за то овлашћено лице, приступа директном преговарању са агенцијама које су доставиле понуде како би се побољшао квалитет понуде и о томе обавештава Одбор Дирекција, који потом доноси одлуку о прихватању или одбијању понуде.

Након прихватања понуде саставља се План пута.

Члан 13.

У случају када није потребно користити услуге туристичких агенција формира се Организациони одбор који треба да спроведе путовање.

Организациони одбор броји три члана који су одговорни за успешну организацију и спровођење излета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Након окончања путовања чланови Одбора поднеће неформални извештај о завршеном излету на првој наредној седници Одбора.

На сајту Дирекција биће објављен извештај са излета у форми новинарског чланка са пратећим фотографијама ради промоције Дирекција и Синдиката.

У Београду

04. септембра 2018. године